

## Aftale om privat pasningsordning med privat passer ansat af forældrene

Denne aftale skal betragtes som en standardaftale mellem forældrene og den private passer. Aftalen specificerer parternes forpligtelser.

Den udfyldte blanket mailes til [auhga@samsøe.dk](mailto:auhga@samsøe.dk). Du er selvfølgelig også velkommen til at aflevere den personligt på rådhuset eller sende den med post til Samsø Kommune, Søtofte 10, 8305 Samsø, Att.: Pladsanvisningen.

### Forælder

Forælder/ansøger – Navn:
Cpr. nr.
Adresse
Tlf. nr.
Mailadresse

### Barn/børn, der søges tilskud til

Navn	Cpr. nr.
Navn	Cpr. nr.
Navn	Cpr. nr.

### Den private passer

Navn
Cpr. nr.
Adresse

Tlf. nr.
Mailadresse

### Lønnen

Den månedlige løn udgør kr.:		
Feriepenge kr.:		
Lønudbetalingen administreres af (sæt kryds):	Forældrene	Lønadm. firma

### Ugentlig arbejdstid og pasningstidspunkter

Ugentlig arbejdstid timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:
	Til:	Til:	Til:	Til:	Til:	Til:	Til:
Ansættelsesperiode	Fra:			Til:			
Foregår pasningen på forældrenes adresse (sæt kryds)	Ja			Nej			
Hvis nej, oplyses adressen:							

### Ansøger er indforstået med, at:

- tegne de lovpligtige forsikringer for passeren (både arbejdsskade- og erhvervs sygdoms dækning). Såfremt ansættelsesforholdet ikke overstiger 400 timer årligt, skal arbejdsskadeforsikring ikke tegnes.
- tilskuddet alene er givet til pasning af det/de i aftalen navngivne barn/børn.

### Den private passer er indforstået med, at:

- hvis ansøgeren selv udbetaler lønnen, er denne skattepligtig som B-indkomst. Forvaltningen indberetter lønnen til Skattestyrelsen. Administreres ordningen af et lønadministrationsfirma, kan der afregnes A-skat.
- Den private passer har ansvaret for barnet/børnene i den tid det/de passes. Barnet/børnene må ikke forlades heller ikke for en kortere periode.

- barnet/børnene må ikke overlades til andre, uden forældrenes accept.
- der er tavshedspligt overfor udenforstående om sociale forhold omkring barn og forældre, som den private passer får kendskab til via sit arbejde. Tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse.
- forældrene eller Forvaltningen kontaktes, hvis den private passer bliver opmærksom på særlige forhold, der har betydning for barnets sundhed og udvikling.

**Begge parter er indforstået med at:**

- der ikke udbetales sygedagpenge fra kommunen, da der skal udbetales løn under sygdom.
- der er indbetalingspligt til ATP, Barsel.dk og Feriekonto.
- det ikke er muligt at lave gensidige aftaler om pasning af barn/børn, dvs. hvor du passer en andens barn/børn, mod forældrene til dette/disse barn/børn passer dit/dine barn/børn.
- der er 1 måneds opsigelsesvarsel til den 1. eller den 16. i en måned. Opsigelsen skal underskrives af begge parter og Forvaltningen skal have kopi af opsigelsen (der er ingen opsigelsesvarsel i den første måneds ansættelse).
- aftalen er betinget af godkendelse fra Forvaltningen. Hvis der sker ændringer i ansættelsesaftalen omkring løn, arbejdstid, pasningsperiode eller opgaver, skal dette meddeles skriftligt og godkendes af Forvaltningen, inden ændringen træder i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil forældrene modtage en regulering fra Forvaltningen.

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er rigtige, og er indforstået med at kommunen indhenter straffeattest og børneattest på passeren, samtykke til disse er nødvendige for behandling af aftale og ansøgning.

Dato: \_\_\_\_\_ Forælders underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Den private passers underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Den private passers forælder/værges underskrift: \_\_\_\_\_

Hvis den private passer er under 18 år, skal passerens forælder eller værges underskrive aftalen.

Bemærk: Aftalen bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.

Du kan læse mere om hvordan Samsø Kommune arbejder med databeskyttelse her: <https://www.samsoe.dk/privatliv>